

CIMED projektbidrag 2020-2022

CIMED utlyser projektmedel för kliniska forskningsprojekt. Medel kan beviljas i högst tre år med upp till 2 miljoner kronor per projekt och år. Utlysningen omfattar medel för både helt nya projekt och projekt som pågår.

Område: Medicinsk klinisk forskning

Inriktning: Klinisk forskning

Nivå: Junior och senior

Söks av: Enskild forskare med sin verksamhet knuten till en av institutionerna vid Campus Flemingsberg. Forskningsaktiviteten ska vara förlagda till Campus Flemingsberg.

Medsökande: Upp till 2 personer.

Bidragstid: 1-3 år

Bidragsbelopp: Upp till 2 MSEK/år

Utlysningen öppnar: 20190115

Utlysningen stänger: 20190308 (kl.16.00)

Bidragsbeslut publiceras: Senast augusti 2019

Bidragsperioden startar: Januari 2020. Bidrag utbetalas för ett år i taget.

Ansök genom [Stockholms läns landstings ansökningswebb](#).

Bakgrund och syfte

Centrum för innovativ medicin (CIMED) stödjer klinisk och translationell forskning av högsta kvalitet vid Campus Flemingsberg.

Med klinisk forskning avses forskning som förutsätter hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och har som mål att lösa ett ohälsoproblem eller att identifiera faktorer som leder till ökad ohälsa eller forskning som syftar till att förebygga ohälsa. Med translationell forskning avses forskning som överbryggar grundforskning och klinisk forskning, där nya experimentella forskningsupptäckter snabbt kan överföras till reell patientnytta.

Forskningen ska:

- bedrivs med hög kvalitet
- bidra till ökad kunskap om livsprocesser som öppnar möjligheter till att nå hälsa samt lindra och bota sjukdom
- kunna leda till praktisk tillämpning i hälso- och sjukvården

CIMED utlyser nu projektbidrag för att stödja och stärka den kliniska forskningen vid Campus Flemingsberg.

Vem kan söka?

Både experimentella forskare och kliniska forskare kan söka CIMED projektbidrag.

Forskningsaktiviteten för projektet, liksom merparten av huvudsökandes forskningstid, ska vara förlagda till Campus Flemingsberg. Huvudsökande ska vara knuten till en institutionerna på Campus Flemingsberg.

Är du disputerad men inte docent eller professor ska du välja ansökningsform **CIMED projektbidrag Jr.**

Är du docent eller professor ska du välja ansökningsform **CIMED projektbidrag Sr.**

För att vara behörig att söka ska du ha erforderlig kompetens inom det område som ansökan avser. Som huvudsökande är du projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet.

Medsökande är den eller de personer som är mest relevanta för att den föreslagna forskningen ska kunna genomföras. Registrerade medsökande ska vara tillfrågade och ha gett sitt godkännande. Du får endast vara huvudsökande på en ansökan och medsökande på ytterligare en ansökan.

Samverkan mellan experimentella forskare och kliniker är ett krav. Minst en sökande (huvudsökande eller medsökande) ska ha en anställning inom Stockholms läns landsting och vara aktiv i klinisk tjänst minst 30 % (utöver forskningstid).

Forskare som beviljats *CIMED Junior/Senior Investigator grant* 2017-21 kan inte söka CIMED:s projektbidrag 2020-2022 som huvudsökande. Forskare som erhållit Samverkansbidrag och CIMED:s kliniska forskarmånader har rätt att söka projektbidrag.

Ansökan till etikprövningsnämnden måste vara godkänd för att beviljade medel ska betalas ut.

Jävsregler, i enlighet med kommunallagens regler (1991:900), tillämpas vid berednings- och prioriteringsarbetet för att garantera en opartisk hantering.

Vad kan projektmedlen användas till?

Projektmedel får användas till löner och driftkostnader (inklusive overheadkostnader och hyra) och ska förvaltas av den institutionen du tillhör (dvs. BioNut, CLINTEC, Dentmed, LabMed, MedH eller NVS).

Dispositionstid

Dispositionstiden för beviljade medel är kalenderåret för respektive år som medel beviljats.

Bedömning och prioritering av ansökningarna

Den vetenskapliga granskningen av projektansökningar kommer att omfatta fyra bedömningskriterier:

- Projektets kliniska frågeställning
- Metod och vetenskaplig kvalitet – fokus på nytänkande och originalitet
- Kompetens och genomförbarhet
- Patientnytta

Ämnesområden som omfattas av utlysningen är kopplat till våra vanligaste folksjukdomar och till profilområden för Karolinska Universitetssjukhuset i Huddinge och Campus Flemingsberg.

Ansökningarna bedöms av externa bedömare och prioriteras av prioriteringsgrupper bestående av aktiva forskare. Ledamöterna i varje grupp har en kombinerad ämnes- och tvärvetenskaplig kompetens på lägst docentnivå. Grupperna är indelade i olika sjukdomsområden. Du väjer den prioriteringsgrupp som bäst passar in på din ansökan. CIMED förbehåller sig rätten att flytta ansökan för om detta krävs för att uppnå högsta kompetens i bedömningen.

Grupp 1: Cancer och hematologiska sjukdomar, regenerativ medicin, cellterapi, stamceller, pediatrik, gynekologi/obstetrik och reproduktionsmedicin, rörelseorganens sjukdomar.

Grupp 2: Infektion, inflammation, immunologiska och gastroenterologiska sjukdomar, metabolism och endokrinologi, övre GI cancer och transplantation.

Grupp 3: Kardiovaskulära och respiratoriska sjukdomar, akutmedicin, nefrologiska och urogenitala sjukdomar, åldrandets sjukdomar, neurologiska och neurodegenerativa sjukdomar, psykiska sjukdomar, odontologi, vårdvetenskap.

Information om beredningsprocessen för CIMED projektbidrag 2020-2022 finns i ett särskilt dokument på ansökningswebben.

CIMED projektbidrag 2020-2022 - anvisningar för projektansökan

Utlysningen öppnar 15 januari 2019 och stänger klockan 16.00 den 8 mars 2019.

- Registrera din ansökan på [Stockholms läns landstings ansökningswebben](#)
- Välj Ansök här.
- Välj anslagsform **CIMED projektbidrag Jr** om du är disputerad men inte docent eller professor.
- Välj anslagsform **CIMED projektbidrag Sr** om du är docent eller professor.
- Fyll i registreringsformulärets olika delar.
- Ladda ner ansökningsblanketten och ladda upp din PDF-fil när du är klar. Notera att du inte får ändra namnet på blanketten (SLL2019xxxx.doc).

Registrera ansökan

Registreringsformuläret i systemet innehåller fält där du registrerar uppgifter både om dig själv och medsökande.

Det går endast att registrera personer med svenska personnummer eller samordningsnummer. Övriga medverkande i projektet kan redovisas under rubriken "Forskningsmiljö och infrastruktur" under "Budgetmotivering och forskningsresurser" i ansökningsblanketten.

Projekttitel: Ange projektets titel på engelska eller svenska.

Projektets hemvist: Registrera projektets organisatoriska hemvist, dvs. antingen Karolinska Universitetssjukhuset, SLSO eller Karolinska Institutet. Notera att CIMED anslag alltid administreras av en av institutionerna på Campus Flemingsberg (institution anges längre ned på sidan).

Etikprövningsnämnd: Ange status för etiskt tillstånd.

Ekonomisk plan: Registrera totalkostnaden för hela projektet, beviljade anslag från andra finansieringskällor och här sökt belopp (dvs. det du söker från CIMED i denna ansökan).

Prioriteringsgrupp: Välj vilken prioriteringsgrupp du vill tillhöra.

Godkännande: Intyga/markera att berörd klinisk patientområdesverksamhetschef eller motsvarande godkänt projektet.

Institutionsanknytning: Ange din institutionsanknytning.

Populärvetenskaplig beskrivning: Skriv projektitel och den populärvetenskapliga beskrivningen på **svenska**. CIMED ska kunna använda texten bland annat för att informera om hur forskningsmedlen används. Beskriv därför projektet enkelt så att även den som inte är insatt i ämnet eller arbetar inom sjukvården kan förstå. Av beskrivningen ska framgå:

- Vilket ohälsoproblem som ska lösas
- Vad som ska göras
- På vilket sätt den nya kunskapen kommer till nytta för patienten/i hälso- och sjukvården.

Fyll i ansökningsblanketten

Ladda ner ansökningsblanketten från registreringsformuläret. Behåll filnamnet (SLL2019xxxx.doc) som ska vara oförändrat när ansökan laddas upp i systemet. Var mycket noga med att följa instruktionerna. Är din ansökan ofullständig kommer den inte att behandlas. Inga kompletteringar efter ansökningstidens slut kommer att godkännas. Använda teckenstorlek 11, enkelt radavstånd och typsnittet Arial. Infoga sidnummer på din ansökan. Skriv din ansökan antingen på svenska eller på engelska och var konsekvent. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska dock alltid skrivas på **svenska**.

Överskrid inte max antal sidor som uppges. Prioriteringsgruppens ledamöter kommer endast att läsa och bedöma de sidor som ryms inom angivna max antal sidor.

En komplett ansökningsblankett ska innehålla:

- Prefektintyg (se ansökningsblanketten, **max 1 sida**)
- Forskningsplan (**max 8 sidor**)
- Budgetmotivering och forskningsresurser (**max 1 sida**)
- CV för huvudsökande (**max 2 sidor**)
- Publikationslista för huvudsökande (**max 4 sidor**)
- CV inklusive publikationer för medsökande (**max 2 sidor/medsökande**)

Prefektintyg

Prefekten för din institution måste intyga din och projektets institutionstillhörighet. I ansökningsblanketten finns en mall för prefektintyg som ska vara ifylld, signerad och sammanfogad med resten av dokumenten för att din ansökan ska vara giltig.

Forskningsplan – beskrivning av forskningsprojektet

Max antal A4 sidor för forskningsprogrammet är **8**. Forskningsplanen ska bestå av projekttitel och en beskrivning av forskningsprojektet inklusive referenser. Följande information ska finnas med i forskningsplanen:

- **Projekttitel:** Det ska framgå av din projekttitel vad projektet går ut på och den ska vara begriplig även för personer som inte är insatta i ämnet.
- **Vetenskaplig sammanfattning:** Den vetenskapliga sammanfattningen av forskningsprogrammet ska ge en snabb orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv sammanfattningen så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen. Den vetenskapliga sammanfattningen är en viktig del av ansökan och har betydelse vid bedömningen av projektet. (MAX 300 ord)
- **Syfte och mål:** Formulera det övergripande syftet för projektet och specifika mål. Beskriv särskilt nytänkandet och originaliteten i projektet.
- **Områdesöversikt:** Sammanfatta kort den aktuella forskningsfronten inom det område projektet befinner sig i. Ange nyckelreferenser.
- **Frågeställning och betydelse:** Redovisa den frågeställning som ska besvaras eller den/de hypoteser som ska prövas. Beskriv kortfattat projektets betydelse och hur projektet anknyter till tidigare forskning inom området och dess betydelse på kort och lång sikt.
- **Preliminära resultat:** Presentera dina egna försök, eventuella förarbeten och preliminära resultat inom området.
- **Studiedesign och metod.** Beskriv projektplanen och de metoder som kommer att tillämpas för att nå projektets mål. Motivera val av metoder och vilka data som ska användas. Beskriv hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys. Om projektet omfattar kliniska studier, inkludera en power analys. Vid kvantitativa undersökningar bör det statistiska underlaget beskrivas så att det framgår att urvalet är tillräckligt stort för att huvudfrågeställningen ska kunna besvaras. Vid kvalitativ forskning bör på samma sätt val av metod och antal forskningspersoner motiveras.
- **Tidplan och genomförande:** Beskriv översiktligt tidplanen för projektet under bidragsperioden och hur projektet kommer att genomföras.
- **Projektorganisation:** Beskriv tydligt din egen medverkan i projektet och hur den skiljer sig från andra projekt som drivs inom forskargruppen. Beskriv kompetensen i projektgruppen genom att ange medverkande forskares namn, yrke, kompetens och roller i projektet. Sökande över 65 år ska redovisa återväxten i forskargruppen. Beskriv även eventuella andra forskare eller medverkande som är viktiga för genomförandet.
- **Etisk frågeställning:** Beskriv de etiska frågor som aktualiseras i projektet och resonera kring hur de ska hanteras i forskningsarbetet.
- **Patientnytta/betydelse för hälso- och sjukvården:** Patientnyttan ska vara vägledande för den kliniska patientnära medicinska forskningen och väger tungt vid bedömningen av projekten.

Beskriv patientnyttan utifrån:

Plan för implementering: Beskriv hur kunskaperna som genereras i projektet ska kunna implementeras i hälso- och sjukvården. Hur tillämpbart är resultatet och hur ser den tänkta processen för överföring av vetenskapliga rön till klinisk praxis ut? Hur ser tidplanen ut?

Klinisk förankring: Redovisa hur stor andel av deltagarna som är kliniskt aktiva och graden av användande av hälso- och sjukvårdsorganisationen i projektet.

Generaliserbarhet av förväntade resultat: Beskriv hur resultaten kan tolkas, användas eller utvecklas i vården. Tillåter projektets utformning att man kan dra slutsatser som är applicerbara på en bredare patientpopulation än den i projektet ingående patientgruppen? Kan resultaten tillämpas på kliniskt angränsade områden/sjukdomar?

- **Referenser:** Uppge nyckelreferenser men enbart de som har relevans för forskningsprojektet.

Budgetmotivering och forskningsresurser

Motivera de budgetkostnader du uppger i registreringsformuläret. Budgetmotivering och forskningsresurser får uppta **max en A4 sida**.

Personalkostnader

Ange namn, titel och procent av anställning på personal verksam i projektet. Specificera om personalen är SLL-anställd eller KI-anställd. Beräkna kostnaden inklusive LKP för varje sökt år.

Övriga kostnader

Beskriv övriga kostnader i projektet (t.ex. lokalkostnader, driftskostnader och avskrivningskostnader). Ange hela belopp per år.

Bifoga motivering av sökta medel för de olika budgetposterna. Ange särskilt kostnader och eventuellt offert från Karolinska Trial Alliance eller motsvarande och infrastrukturer för experimentell forskning.

Overhead (INDI)

Ange din institutions overhead (INDI) och den kostnad det medför för varje sökt år.

Forskningsmiljö och infrastruktur

Gör en kortfattad beskrivning av forskningsmiljön där projektet ska bedrivas. Uppge vilken/vilka infrastrukturer inom och utanför Campus Flemingsberg och som ska användas. Vi uppmuntrar aktivt att anlita den [regionala noden för Stockholm](#) för kliniska studier eller motsvarande stöd. För experimentell verksamhet rekommenderas i första hand infrastrukturer på Campus Flemingsberg där sådant alternativ finns.

Ange samarbetspartners och nationella och internationella nätverk, med vilka samarbete planeras eller redan är etablerat.

CV för huvudsökande

Lämna kortfattade uppgifter om huvudsökandes meriter i ett CV (**max 2 sidor**) med följande innehåll:

- Utbildning:
 - Grundexamen, högskoleexamen, år/Läkarlegitimation eller motsvarande, år
 - Doktorexamen, år, universitet, avhandlingens titel, handledare,
 - Specialistkompetens, år, specialitet
 - Postdoktor-/forskartjänster, år och placering
 - Docentkompetens, år, universitet, ämne
- Nuvarande anställning, tjänster, andel forskning i anställningen, eventuell kombinationstjänst
- Anknytning till Stockholms läns landsting/Karolinska Institutet Campus Flemingsberg eller Psykiatri Stockholms Läns Sjukvårds Område (Campus Flemingsberg).
- Handledarskap, pågående och avslutade (ange i antal)
- Anslag erhållna i konkurrens, patent och priser/utmärkelser (upp till tio mest relevanta inom respektive kategori)
- Uppehåll i forskning (t.ex. föräldraledighet eller 100% klinisk tjänstgöring)
- Övrigt som har betydelse för ansökan

Publikationslista för huvudsökande

Förteckna dina vetenskapliga publikationer i kronologisk ordning under rubrikerna:

1. Originalarbeten 2013 - 2018 (peer-reviewed) Markera de för ansökan upp till tio viktigaste och mest relevanta originalarbetena med *.
2. Översiktsartiklar/bokkapitel 2013 - 2018

Markera ditt namn i fetstil i författarlistan. **Max antal sidor är 4.**

Publikationerna ska förtecknas enligt Vancouversystemet <https://tools.kib.ki.se/referensguide/vancouver/>. Inkludera endast huvudsökandes artiklar eller motsvarande som är publicerade alternativt accepterade för publicering.

CV och publikationslista för medsökande

Lämna kortfattade uppgifter avseende CV och publikationslista för medsökande. Max antal sidor för CV samt vetenskapliga publikationer i urval är **2 sidor per medsökande**. För medsökande ska endast de fem viktigaste och mest relevanta originalarbetena 2010 - 2018 (peer-reviewed) förtecknas.

När du är klar med alla delar av din ansökan konverterar du ansökningsblanketten till en PDF-fil med det ursprungliga filnamnet (SLL2019xxxx.pdf) och laddar upp filen på ansökningswebben.

Välkommen med din ansökan!

Kontaktpersoner

När du har frågor angående utlysningen kontakta: Amanda Klein, amanda.klein@ki.se, 079-068 09 43. När du har frågor angående ansökningsportalen kontakta Amanda Klein eller Sofia Baez Catalan, sofia.p.baez-catalan@sll.se, 08-737 45 18.